

## **ZARZĄDZENIE nr 1/2021**

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy**

**z dnia 18 stycznia 2021r.**

### **w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy**

Na podstawie art. 13 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) oraz statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy nadanego uchwałą nr XXIV/147/13 Rady Gminy Kuźnica z dnia 21.10.2013 r. ( Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3781 ze zm.),

**zarządza się, co następuje:**

#### **§1**

Nadaje Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§2**

Traci moc zarządzenie nr 1/2018 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy z dnia 10 października 2018r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy.

#### **§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu  
w Kuźnicy  
*Elżbieta Krawiec*  
**Elżbieta Krawiec**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY** **Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy**

### **Podstawa prawna**

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kuźnicy (zwany dalej GOKiS) działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zm.),
4. statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy nadanego uchwałą nr XXIV/147/13 Rady Gminy Kuźnica z dnia 21.10.2013 r. ( Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3781 ze zm.),
5. niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. Cele i zadania GOKiS
2. Zasady funkcjonowania GOKiS;

3. Strukturę organizacyjną GOKiS;
4. Obowiązki pracowników.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania GOKiS**

#### **§ 2**

Podstawowym celem GOKiS jest realizacja zadań statutowych.

#### **§ 3**

Do szczegółowych zadań GOKiS należy:

1. Rozbudzenie i zaspakajanie potrzeb, zainteresowań i aspiracji kulturalnych mieszkańców gminy.
2. Organizację świąt państwowych i gminnych i okolicznościowych.
3. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, prowadzenie kół zainteresowań.
4. Edukacja kulturalna, propagowanie zainteresowania sztuką, folklorem, rękodziełem ludowym i artystycznym.
5. Popularyzacja i promocja dorobku kulturalnego Gminy Kuźnica.
6. Współdziałanie z innymi instytucjami kultury, oświaty, stowarzyszeniami, związkami twórczymi w dziedzinie upowszechniania kultury.
7. Organizacja spektakli, koncertów, wystaw, konkursów oraz imprez rozrywkowych i sportowych.

#### **§ 4**

GOKiS może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na wynajmowaniu pomieszczeń i wyposażenia

## **Rozdział II**

### **Zasady funkcjonowania GOKiS**

#### **§ 5**

W skład GOKiS wchodzi Świetlica Wiejska w Klimówce.

## § 6

Godziny pracy GOKiS ustala się w następujący sposób:

1. GOKiS w Kuźnicy, ul. Sidrzańska 2 - od poniedziałku do piątku od godz. 11.00 do godz. 19.00 oraz w soboty i inne dni wyznaczone przez Dyrektora, gdy organizowane są zajęcia artystyczne lub imprezy poza ustalonymi dniami pracy;
2. Świetlica Wiejska w Klimówce – otwierana na potrzeby wynajmu oraz organizacji imprez okolicznościowych mieszkańcom Klimówki i okolic.

## § 7

Szczegółowy czas pracy GOKiS w Kuźnicy, w tym grafik zajęć określają informacje wywieszane każdorazowo na drzwiach budynku GOKiS w Kuźnicy oraz na stronie internetowej [www.gokis.kuznica.ug.gov.pl](http://www.gokis.kuznica.ug.gov.pl)

## **Rozdział III**

### **Struktura organizacyjna GOKiS**

## § 8

W skład GOKiS wchodzi następujące stanowiska:

1. dyrektor ;
2. instruktor kulturalno – oświatowy;
3. palacz c.o i pracownik gospodarczy (Świetlica wiejska w Klimówce);
4. sprzątaczką.

## § 9

Dyrektor może doraźnie zatrudniać instruktorów zajęć na umowy zlecenie w celu realizowania zadań statutowych w GOKiS.

## § 10

1. Na czele GOKiS stoi Dyrektor, który zarządza oraz reprezentuje GOKiS na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania i decyzje podejmowane w ramach pełnionej przez siebie funkcji.

## § 11

W razie nieobecności Dyrektora zadania Dyrektora wykonuje wskazany przez niego pracownik, na podstawie pisemnego upoważnienia.

## § 12

Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie GOKiS, organizowanie jego działalności, realizowanie celów i zadań oraz reprezentowanie GOKiS na zewnątrz;
- 2) sprawowanie kierownictwa w sprawach merytorycznych i administracyjnych,
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych;
- 4) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników GOKiS, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników, przyznawanie nagród oraz – w razie potrzeby – określonych kar regulaminowych, zgodnie z Kodeksem pracy;
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków pracy oraz przestrzegania przepisów bhp i p. poż. w GOKiS;
- 6) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, organizacjami związkowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi instytucjami w zakresie upowszechniania kultury w gminie Kuźnica;
- 7) sporządzanie sprawozdań opisowych oraz danych informacyjnych do GUS;
- 8) przyjmowanie skarg i wniosków, udzielanie odpowiedzi na w/w skargi i wnioski;
- 9) składanie oświadczeń woli w imieniu GOKiS w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
- 10) zatwierdzanie planów i sprawozdań finansowych;
- 11) podpisywanie czeków, poleceń przelewu, rozliczeń gotówkowych lub innych dokumentów obrotu pieniężnego;
- 12) udzielanie pełnomocnictw.

## § 13

Do obowiązków i uprawnień instruktora kulturalno – oświatowego należy w szczególności:

- 1) udział w inicjowaniu, programowaniu i organizowaniu działalności kulturalnej oraz artystycznej na terenie gminy Kuźnica;

- 2) organizowanie koncertów, wystaw, spektakli, przeglądów oraz innych imprez kulturalnych;
- 3) organizowanie oraz prowadzenie naboru do zajęć w kółkach zainteresowań i sekcjach artystycznych;
- 4) przyjmowanie wpłat uczestników zajęć i wydarzeń organizowanych przez GOKiS;
- 5) prowadzenie dokumentacji prowadzonych zajęć artystycznych;
- 6) przygotowywanie materiałów i treści do promowania wydarzeń artystycznych i kulturalnych w środkach masowego przekazu oraz na portalach społecznościowych;
- 7) oprawa muzyczna oraz nagłośnieniowa organizowanych imprez, w tym imprez z okazji świąt państwowych, okolicznościowych, rocznic i innych;
- 8) oprawa plastyczna organizowanych imprez, w tym imprez z okazji świąt państwowych, okolicznościowych, rocznic i innych;
- 9) dbanie o właściwy stan techniczny urządzeń elektro-akustycznych, oświetlenia scenicznego i ich oprządkowania;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora GOKiS.

#### **§14**

Do obowiązków sprzątaczkii GOKiS w Kuźnicy należy:

- 1) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach GOKiS, na terenie posesji GOKiS oraz w obrębie jego granic geodezyjnych;
- 2) przygotowanie pomieszczeń do zajęć grup artystycznych i imprez kulturalnych;
- 3) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. w GOKiS;
- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

#### **§15**

Do obowiązków i uprawnień palacza centralnego ogrzewania, pracownika gospodarczego należy w szczególności:

- 1) dbanie o właściwą pracę urządzeń zainstalowanych w kotłowni i kotłów,
- 2) czystość i porządek na terenie kotłowni;
- 3) utrzymanie właściwej temperatury, w zależności od temperatur zewnętrznych;

- 4) właściwe spalanie i stan opału w kotłowni;
- 5) właściwą konserwację urządzeń w sezonie opałowym;
- 6) wykonywanie pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
- 7) czystość i porządek na terenie obiektu oraz na zewnątrz;
- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 9) wykonywanie wszelkich innych prac zleconych przez Dyrektora GOKiS w Kuźnicy.

### **§16**

Do obowiązków wszystkich pracowników GOKiS należy w szczególności:

- 1) rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków;
- 2) prawidłowe przechowywanie dokumentów, wyposażenia biurowego oraz innych pomocy przekazanych im w użytkowanie;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów wewnętrznych, tj. zarządzeń, decyzji i instrukcji, regulaminów i wskazówek bezpośredniego przełożonego;
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 5) dbanie o dobre imię GOKiS, w tym właściwy stosunek do interesantów.

### **§17**

Obsługę finansową GOKiS prowadzi Urząd Gminy w Kuźnicy.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

### **§18**

1. Wnioski i skargi przyjmowane są przez Dyrektora w siedzibie GOKiS w każdy czwartek w godz. 13.00 do 16.00.
2. Strukturę organizacyjną GOKiS określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu  
w Kuznicy  
*Elżbieta Krawiec*  
**Elżbieta Krawiec**



Schemat struktury organizacyjnej  
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy

